

(Dichiarazione candidatura Amministratori)

Alla BCC Calabria Nord – Credito Cooperativo
 Piazza Gesù Maestro, 01 - 87020
 Verbicaro (CS)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
 (prov. di _____) il _____, Codice Fiscale _____,
 residente in _____ (prov. di _____), alla via/piazza _____
 _____, n. _____, Socio di codesta Banca, candidato alla carica
 di **Amministratore** nella Lista avente quale referente il sig. _____,
 consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali conseguenti ad attestazioni-dichiarazioni
 false, mendaci o comunque non rispondenti al vero,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità nonché di possedere tutti i requisiti prescritti, per la carica di Amministratore, dalla legge, dallo Statuto Sociale e dal Regolamento Assembleare ed Elettorale;
- di accettare preventivamente l'incarico, in caso di elezione;
- di impegnarsi, in caso di elezione, ad adempiere i doveri legati alla carica, con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di elezione, l'obbligo di formazione;
- di aver ricevuto da parte della BCC Calabria Nord - Credito Cooperativo l'informativa sull'uso dei dati personali e di acconsentire, ai sensi della normativa sulla privacy, al trattamento da parte della stessa e della Capogruppo, Cassa Centrale Banca, dei dati personali, ivi inclusi i dati e le informazioni di cui al proprio curriculum vitae e, più in particolare alla pubblicazione dei dati stessi presso la sede, le succursali e sul sito internet istituzionale e al trattamento delle categorie particolari di dati personali per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione della richiesta di candidatura.

ALLEGÀ

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae, redatto su modello predisposto dalla Banca;
- documento recante un'esaurente informativa sulle caratteristiche personali e professionali del candidato e l'elencazione degli incarichi ricoperti negli organi di amministrazione e controllo di altre società;
- certificato del casellario giudiziale (di data non anteriore a tre mesi);
- certificato dei carichi pendenti (di data non anteriore a tre mesi).

In fede.

Luogo e data _____

Firma del/della Candidato/a _____

Per autentica della firma (Presidente del CdA o Notaio) _____